

**Formation « Gynécologie Obstétrique Humanitaire »**

** BULLETIN D’INSCRIPTION **

*Merci de remplir cette fiche et de la retourner accompagnée de votre CV +/- une lettre de motivation et d’un virement correspondant aux frais d’inscription*

*IBAN de GSF :* ***FR76 3000 3033 8000 0372 6396 503***

*en précisant sur le motif* ***« FGOH NOM Prénom »***

Nom : …………………………………………………. Prénom …………………………………………………………

Né(e) le ……/….…/…............. à………………………..…………………………………………..………………....

Adresse : ……………………….............................................................................................................................. CP........................................Ville...........................................................................................................................

Tél personnel : ……………………………………… Téléphone Portable ..…….……………………………………….

Email : …………………………………………

Profession :  Gynécologue-Obstétricien  Gynécologue Médical  Sage-Femme

 Infirmier-ière DE  Interne en Gynécologie  Etudiant-e Sage-Femme

 Autre (précisez) ………………………………………………………….……..

Lieu d’exercice (Etablissement, Ville) : …………………………..…………………………………

Diplôme principal (thèse, DE, ) : …………………………………………………………………….

Date et lieu de délivrance : ……………………………………..…………………………………….

Avez-vous déjà participé à une ou des actions humanitaires ? oui non

Si oui, dans quel(s) pays ………………………………………………………………………………

Avec quelle(s) organisation(s) ? ……………………………………………………………..……….

**Je souhaite m’inscrire à la session** **Du 23 au 27 juin 2025 – BORDEAUX (33)**

Clinique Saint Augustin – ELSAN 114 avenue d'Arès, 33074 BORDEAUX Cedex

|  |  |
| --- | --- |
| **Sage-Femmes, Internes (médecine ou gynéco), IDE, Etudiant.es, autres professions de santé non médicales** | **Médecins, Chirurgiens**  **Autres professions de santé (dentistes pharmaciens)** |
|  **450€ :** |  **650€ :** |

**Quelques informations importantes**

**Le transport, l’hébergement et la restauration sont à votre charge**

**Sont compris dans le prix d’inscription**

* 5 déjeuners le midi et 10 pauses « café » du lundi au vendredi
* 1 dîner « gala » (généralement le mardi ou mercredi soir)
* 1 apéritif de bienvenue le lundi soir
* *Et la bonne ambiance permanente 😉*

**Défiscalisation : Frais de formation**

* **La FGOH est considérée comme une « formation professionnelle »** visant à former les bénévoles de santé pour venir en aide aux femmes en détresse en France et dans le Monde
* Les frais générés par la FGOH peuvent être considérés comme des « frais de formation »
* Ils peuvent donc être déduits des revenus en tant de « frais réels » ou « frais professionnels » selon votre statut professionnel
* Cela concerne l’inscription et tous les frais logistiques concernant la mission FGOH : transport, hébergement, forfait repas
* GSF fournira une attestation de participation à la formation
* Vous devez conserver les justificatifs des frais engagés

**Frais professionnels**

* **Vous pouvez être considéré comme bénévole de GSF intervenant en « Mission de formation de GSF » que si :**
* 1/ Vous êtes adhérents à GSF (à jour de vos cotisations) lors de la mission
* 2/ Vous avez un ordre de mission de GSF pour être « intervenant » en tant que bénévole participant à l’objectif de la mission
* Dans ces conditions les frais générés par la mission FGOH peuvent être considérés comme des « frais de mission » et être abandonnés

**Congés pour formation professionnelle**

* La FGOH peut être déclarée comme « congés formation » à la direction de l’hôpital
* Gynécologie Sans Frontières est enregistrée auprès de la préfecture des Pays de la Loire en tant qu’organisme **de formation sous le numéro d’enregistrement suivant : 52 44 07353 44.**

**ATTENTION la FGOH n’est pas certifiée « DPC » et n’est pas certifiée « Qualiopi »**

**En cas d’annulation par le participant**

- A plus de 30 jours avant le début de la formation : remboursement des frais d’inscription : 100%

- Entre 30 jours et 5 jours précédant le début de la formation : remboursement des frais d’inscription : 50%

- Moins de 5 jours ouvrés avant la date de la session : aucun remboursement

***Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter***

***par mail*** [*admin@gynsf.org*](mailto:admin@gynsf.org)